

<b>SMĚRNICE: HAVARIJNÍ PLÁN ŠKOLY PRO ZDOLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ</b>	
Č. směrnice: 2020/02/BOZP	Č. jednací: SSS_TCE/CAS/3161/2020
Spisový značka: A.3.4.	Skartační znak a lhůta: S5
Počet listů směrnice: 7	Počet příloh: 3
Vypracoval:	Bc. Zdeněk Skořepa, Š–OZO–1/2005; Ing. Markéta Casalderrey, zástupce ředitele
Schválil a vydal:	Mgr. Aleš Frýdl, ředitel školy
Projednáno dne:	19. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	5. 11. 2020
Ukončení platnosti směrnice:	

## OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ZÁKLADNÍ POVINNOSTI.....</b>	<b>3</b>
2.1	Povinnosti zaměstnavatele .....	3
2.2	Povinnosti vedoucích zaměstnanců.....	4
2.3	Povinnosti zaměstnanců .....	4
<b>3</b>	<b>POKYNY PRO PŘÍPAD VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI .....</b>	<b>4</b>
3.1	Pracovní úraz.....	4
3.2	Požár, výbuch .....	5
3.3	Přepadení .....	6
3.4	Útok aktivního střelce .....	6
3.5	Doporučení pedagogům a žákům při přepadení nebo útoku aktivního střelce .....	7
<b>4</b>	<b>DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA A INFORMACE .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ZVLÁŠTNÍ UPOZORNĚNÍ .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>8</b>

## 1 ÚVOD

Účelem tohoto plánu je zajistit systematickou, bezpečnou a plynulou organizaci záchranných a evakuačních prací v případě vzniku mimořádné události.

### Legislativní požadavky:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Cílem havarijního plánu je předcházet zraněním osob, snižovat poškození majetku organizace a stanovit úkoly při uskutečňování záchranných a evakuačních prací v souvislosti se vznikem mimořádné události.

### Za mimořádnou událost se považuje:

- pracovní úraz,
- požár, výbuch,
- přepadení,
- útok aktivního střelce

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Nejdůležitější je pomoc poraněným při úrazech, jak pracovních, tak i nepracovních tak, aby škody na zdraví i následky úrazu byly co nejmenší.

Včasné, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejenom omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života. K tomuto účelu slouží tento plán, jehož ustanovení nařizuje všem zaměstnancům dodržovat a plnit dále uvedené zásady.

### Odkaz na související dokumenty:

- Zásady poskytování první pomoci, pověření k organizování poskytnutí první pomoci, vybavení lékárničky viz - [Traumatologický plán](#)

## 2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

### 2.1 POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

#### Zaměstnavatel je povinen:

- přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců za žáků včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí,
- vybavit všechna pracoviště knihou úrazů tak, aby byla za všech okolností zabezpečena možnost zápisu o vzniklých úrazech,
- vybavit pracoviště potřebným počtem lékárniček, umístit je na volně přístupném, suchém a čistém místě a stanovit jejich vybavení (viz příloha tohoto dokumentu),
- zabezpečit pravidelnou kontrolu lékárniček (min. 1x ročně) spojenou s kontrolou použitelnosti léků a materiálu a evidenci při výdeji, tzn. určit odpovědné osoby, které budou provádět kontroly lékárniček a doplňovat potřebné prostředky (viz příloha tohoto dokumentu),
- zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců a žáků, zajistit ve spolupráci se zařízením poskytujícím pracovní-lekářskou péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti.

## 2.2 POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚŠTNANCŮ

### Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- každý vedoucí zaměstnanec, který zjistí nebo obdrží informaci o hrozbě nebo vzniku mimořádné události, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedení,
- informovat své podřízené zaměstnance o vzniklé situaci.

## 2.3 POVINNOSTI ZAMĚŠTNANCŮ

### Zaměstnanci jsou povinni:

- každý zaměstnanec, který zjistí nebo obdrží informaci o hrozbě nebo vzniku mimořádné události, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému zaměstnanci,
- postupovat podle pokynů pro případ vzniku mimořádné události (viz následující text).

## 3 POKYNY PRO PŘÍPAD VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

### 3.1 PRACOVNÍ ÚRAZ

**POZOR: V případě vzniku jakéhokoliv úrazu  
je nutno zabezpečit především poskytnutí první pomoci postiženému!**

### Zaměstnanci (pedagogové) jsou povinni:

- poskytnout první pomoc osobám, žákům, jež utrpěli úraz nebo poranění,
- zavolat lékařskou službu (tel. 155), pokud je to nutné,
- zajistit, aby v případě závažného, hromadného či smrtelného úrazu zůstalo místo úrazu v původním stavu až do příchodu vedoucího zaměstnance, příp. šetřící komise,
- bezodkladně oznamovat nadřízenému zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, pracovní úraz jiného zaměstnance, žáka, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem,
- odsouhlasit svým podpisem záznam v knize úrazů, příp. záznamu o úrazu,
- spolupracovat při zjišťování příčin vzniku úrazu, poskytovat veškeré potřebné informace.

 155

#### V hlášení je třeba uvést:

- Kdo a odkud volá
- Druh poranění, zraněná část těla
- Počet zraněných osob

### Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- vést evidenci všech úrazů (zaměstnanců a žáků) a poranění (do knihy úrazů), ke kterým došlo na pracovišti společnosti při činnostech souvisejících s výkonem práce, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny,
- vyhotovit záznam o úrazu nejpozději do 5 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:
  - ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny (tzn. bylo-li vystaveno potvrzení o pracovní neschopnosti a je zřejmé, že pracovní neschopnost přesáhne 3 kalendářní dny), nebo
  - k úmrtí zaměstnance,
- objasnit příčiny a okolnosti vzniku každého úrazu za účasti zaměstnance, žáka (pokud to zdravotní stav zaměstnance, žáka dovoluje) a svědků a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu,


- zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

### 3.2 POŽÁR, VÝBUCH

**POZOR: K hašení zařízení pod el. proudem se nesmí použít voda, vodní ani pěnové hasicí přístroje nebo hydranty z důvodu nebezpečí úrazu el. proudem!  
Vodu také nelze použít pro hašení požárů hořlavých kapalin!**

#### Zaměstnanci (pedagogové) jsou povinni:

- pokusit se požár uhasit všemi dostupnými prostředky (hasicími přístroji),
- pokud požár zlikvidovat nelze, bezodkladně vše ohlásit Hasičskému záchrannému sboru (tel. 150), vyhlásit požární poplach (voláním „HOŘÍ“) a provést nutná opatření k zamezení šíření požáru, např. odstranit hořlavé látky,
- vypnout nebo zajistit vypnutí el. proudu a plynu,
- ohlásit svému nadřízenému zaměstnanci každý požár i takový, který sami uhasí,
- řídit se pokyny zaměstnance, který organizuje likvidaci požáru nebo výbuchu (popř. evakuaci), zachovat klid a rozvahu a shromáždit se spolu se svěřenou skupinou žáků na určeném místě v bezpečí, např. venku před objektem (každý objekt má Požární evakuační plán),
- řídit pokyny velitele zásahu po příjezdu zásahových jednotek požární ochrany,
- poskytovat přiměřenou osobní a věcnou pomoc (nevystaví-li vážnému nebezpečí sebe, ostatní zaměstnance nebo žáky anebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost), poskytovat první pomoc postiženým osobám.

 <b>112</b> <b>(150)</b>	<p><b>V hlášení je třeba uvést:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kdo a odkud volá</li> <li>➤ Co hoří, jaké hrozí riziko</li> <li>➤ Počet zraněných osob</li> </ul>
--	--

#### Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci,
- zajistit, aby všechny osoby (učitelé a žáci) opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob a majetku dle charakteru a závažnosti mimořádné události, a to nejkratší možnou trasou po vyznačených únikových cestách (únikových východech) směrem od místa vzniku mimořádné události buď do bezpečně vzdáleného prostoru a/nebo ven na volné prostranství,
- zajistit vypnutí el. proudu a plynu a podle možností zajistit odstranění hořlavých komponentů, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru,
- oznamovat bezodkladně vedení organizace a územně příslušnému operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru kraje každý vzniklý požár.

**POZOR: V případě evakuace je zakázáno používat výtahy vzhledem k možnému přerušení dodávky elektrického proudu!  
Při evakuaci se smí používat pouze výtahy, které jsou označeny tabulkou EVAKUAČNÍ VÝTAH.**

### 3.3 PŘEPADENÍ

**POZOR: Počítejte s možností, že vás útočník může svázat, vsunout roubík, přelepit ústa nebo zavázat oči. Proto je důležité informovat útočníka o svém zdravotním stavu.**

#### Zaměstnanci (pedagogové) jsou povinni:

- informovat neprodleně Policii České republiky (tel. 158), pokud je to možné,
- zachovat klid a rozvahu, nepropadat panice, být ostražití, nenechat se přistihnout při pozorování,
- snažit se zdržovat se co nejdále od oken, dveří a pachatelů, sednout si na podlahu (je-li to možné), v případě výstřelu si lehnout břichem k zemi, příp. si dát ruce za hlavu, takto instruovat i svěřenou skupinu žáků,
- komunikovat s útočníky normálně, neprojevat hněv a pohrdání, vyvarovat se unáhlených pohybů, nekoordinovanému použití násilí vůči útočníkům,
- neargumentovat potřebou jíst, pít, dojít si na WC apod.,
- neodmítat útočníkům službu nebo úslužnost (poskytnutí jídla, pití apod.).

 158

#### V hlášení je třeba uvést:

- Kdo a odkud volá
- Způsob přepadení, počet útočníků (je-li to možné)
- Počet ohrožených či zraněných osob

#### Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci, je-li to možné,
- zajistit, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob a majetku dle charakteru a závažnosti mimořádné události, a to nejkratší možnou trasou po vyznačených únikových cestách (únikových východech) směrem od místa vzniku mimořádné události buď do bezpečně vzdáleného prostoru a/nebo ven na volné prostranství,
- oznamovat bezodkladně vedení školy a Policii České republiky každé přepadení, nebo pokus o napadení.

**POZOR: Počítejte s tím, že záchranná akce může trvat několik hodin a že po osvobození může být s rukojmím jednáno jako s pachatelem.**


### 3.4 ÚTOK AKTIVNÍHO STŘELCE

**POZOR: Útok tzv. aktivního střelce, je náhlý útok jedince/ů, který/ří za použití zbraní sleduje/í jediný cíl – usmrtit či zranit co nejvíce osob ve svém okolí.**

#### Zaměstnanci (pedagogové) jsou povinni:

- informovat neprodleně Policii České republiky (tel. 158), pokud je to možné,
- zachovat klid a rozvahu, nepropadat panice, být ostražití, nenechat se přistihnout při pozorování,
- snažit se rozřešit, kde je bezpečněji venku nebo vevnitř, pokud je cesta ven volná, svěřenou skupinu žáků vyvést ven,
- pokud je nutné zůstat uvnitř, izolovat místo incidentu a zabránit přístupu dalších osob do nebezpečného prostoru.,

- zabarikádovat se, zdržovat se co nejdále od oken, dveří a pachatelů, sednout si na podlahu (je-li to možné), v případě výstřelu si lehnout břichem k zemi, příp. si dát ruce za hlavu, takto instruovat i svěřenou skupinu žáků.

 <b>158</b>	<b>V hlášení je třeba uvést:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kdo a odkud volá</li> <li>➤ Způsob přepadení, počet útočníků (je-li to možné)</li> <li>➤ Počet ohrožených či zraněných osob</li> </ul>
--	--


#### **Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:**

- organizovat záchranné práce a poskytování první pomoci, je-li to možné,
- zajistit, aby ostatní osoby opustily ohrožený prostor, organizovat evakuaci osob
- oznamovat bezodkladně vedení školy a Policii České republiky.

### **3.5 DOPORUČENÍ PEDAGOGŮM A ŽÁKŮM PŘI PŘEPADENÍ NEBO ÚTOKU AKTIVNÍHO STŘELCE**

#### **Doporučení:**

- útek do bezpečí – vyvést žáky bezpečně z budovy
- v případě, že nelze budovu bezpečně opustit – úkryt, zabarikádovat se
- schovat se do místnosti, uzamknout ji, zabarikádovat dveře, zatáhnout žaluzie
- lehnout si na zem, zachovat absolutní ticho, vypnout mobilní telefon
- volat tísňovou linku
- nereagovat na osoby za dveřmi v případě aktivního střelce
- bránit se v případě aktivního střelce
- držet se pokynů policistů
- aktivní obrana
  - ✓ v případě útoku ozbrojeného útočníka ve škole bude vyhlášena oběžníkem věta: „V přízemí praskla voda, školní jídelna je zaplavena.“
  - ✓ nepodávat žádné informace žákům, z důvodu paniky a strachu

 <b>158</b>	<b>V hlášení je třeba uvést:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kdo a odkud volá</li> <li>➤ Způsob přepadení, počet útočníků (je-li to možné)</li> <li>➤ Počet ohrožených či zraněných osob</li> </ul>
--	--

#### 4 DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA A INFORMACE

Tísňové linky		
Integrovaný záchranný systém		112
Záchranná služba		155
Hasiči		150
Policie		158
Pohotovostní a havarijní služby		
Elektrický proud	800 850 860	
Voda	840 111 111	601 267 267
Plyn	1239	224 919 473
Další důležitá telefonní čísla		

#### 5 ZVLÁŠTNÍ UPOZORNĚNÍ

Nepodceňujte riziko ze vzniklé situace!

Snažte se vždy jednat v klidu, s rozvahou a bez paniky!

Postupujte obezřetně s ohledem na možnou míru hrozícího nebezpečí!

Nejdříve chraňte život a zdraví, teprve potom majetek!

Každý je povinen poskytnout osobní a věcnou pomoc na výzvu velitele zásahu a poskytnout požadované informace.

Záchrana osob by měla být prioritně zaměřena na osoby bezprostředně ohrožené mimořádnou situací. Tzn., že všechny osoby, které se nacházejí v blízkosti hrozícího nebezpečí, musí tento prostor opustit.

#### 6 ZÁVĚR

Bezprostředně po vydání tohoto plánu musí být s jeho obsahem prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Tento plán nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Teplicích dne: 5. 11. 20



Mgr. Aleš Frýdl  
ředitel školy



### Vybavení a umístění lékárníčky, odpovědná osoba

Každá nástěnná lékárníčka musí být vybavena minimálně těmito zdravotnickými pomůckami (1 ks od každé zdravotnické pomůcky, pokud není v seznamu určeno jinak).

Dílny (OV, školník), kuchyň, tělocvična

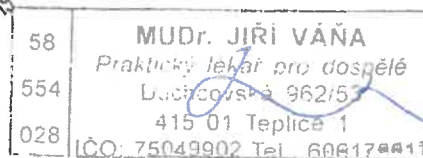
#### Obsah náplně

Kalcium, panthenol či jiná mast na popáleniny  
Ocu Flash či jiný přípravek  
Desinfekce (Jodisol, Ajatin)  
Kompres sterilní 7,5 x 7,5 cm  
Náplast s polštářkem 6 cm x 1 m (2x)  
Obinadlo hydrofilní  
Obvaz hotový s polštářkem č. 2  
Obvaz hotový s polštářkem č. 3  
Vata buničitá (přířezy, obvazová, skládaná)  
Rouška resuscitační  
Náplast na cívce 2,5 cm x 5 m  
Škrtidlo  
Chirurgické rukavice  
Trojčipý šátek  
Nůžky (z lékárny)  
Pinzeta

#### Použití

Ošetření popálenin  
Výplach očí  
Desinfekce povrchových poranění  
Krytí ran  
Krytí ran  
Krytí ran  
Krytí ran  
Krytí ran  
Ošetření drobných poranění  
Dýchání z úst do úst  
Přelepení a fixace obvazu  
Zastavení tepenného krvácení  
Ochrana proti AIDS při ošetření  
Znehybnění horních končetin  
Ke stříhání

23. 06. 2019



Škola, domov mládeže, vrátnice, kancelář

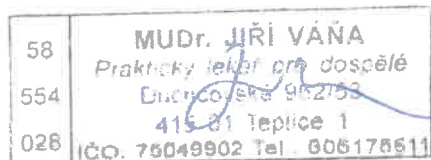
**Obsah náplně**

Ocu Flash či jiný přípravek  
Desinfekce (Jodisol, Ajatin)  
Náplast s polštářkem 6 cm x 1 m  
Obinadlo hydrofilní  
Náplast na cívce 2.5 cm x 5 m  
Škrtdlo  
Chirurgické rukavice  
Trojcípý šátek  
Pinzeta plastová

**Použití**

Výplach očí  
Desinfekce povrchových poranění  
Krytí ran  
Krytí ran  
Přelepění a fixace obvazu  
Zastavení tepenného krvácení  
Ochrana proti AIDS při ošetření  
Znehybnění horních končetin

25. 06. 2019





**Střední škola stavební a strojní, Teplice, p.o.**  
**Fráni Šrámka 1350/1, Trnovany, 415 01 Teplice**



<b>Teplice</b>	<b>Umístění</b>	<b>Odpovědná osoba</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Škola</b>	1.patro školy	Mgr. Hana Cyrelová	
	2.patro školy	Miroslav Sábl	
	tělocvična	Mgr. Hana Cyrelová	
<b>Domov mládeže I.</b>	vychovatelna	Dana Pokorná	
<b>Domov mládeže II.</b>	vychovatelna 1	Bc.Jarmila Slámová	
	vychovatelna 2	Bronislava Švarcbachová	
<b>Kuchyň</b>	místnost u výdejny	Vlasta Bryslivcová	
<b>Provoz</b>	vrátnice	Jarmila Klapetková	
<b>Odborný výcvik</b>	OV Teplice (truhláři, malíři)	Pavel Čmejla	
	mobilní pracoviště	Petr Horák	balíček 1.pomoci
<b>MO/AE</b>	ruční dílna	Richard Körschner	
	strojní dílna	David Vítů	
	kabinet	Petr Hrbáček	
<b>Duchcov - Škola</b>	<b>Umístění</b>	<b>Odpovědná osoba</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Škola</b>	sborovna	Mgr. Hynek Habenicht	
	Provoz	Dana Srbková	
<b>Provoz</b>	vrátnice	Jitka Vítová	
	kancelář sekretářky	Josef Andert	
	dílna školníka	Alena Šulganová	
<b>Kuchyň</b>	kuchyň	Dagmar Radilová	
<b>Odborný výcvik</b>	dílna zahradnické práce		
<b>Duchcov - Dílny</b>	<b>Umístění</b>	<b>Odpovědná osoba</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Provoz</b>	dílna karosář	Václav Srbek	
	dílna klempíř	Marek Šulc	
	dílna truhlář	Petr Gärtner	
	dílna instalatér	Jiří Kresl	
	dílna zahradnické práce	Zuzana Vošahlíková	
	externí pracoviště OV	Pavel Hájek	
	vrátnice	Hana Paterová	
<b>Krupka</b>	<b>Umístění</b>	<b>Odpovědná osoba</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Škola</b>	kancelář ZŘ č.326	Mgr. Müller	
	kabinet č.404	Mgr. Marek Holly	
<b>Odborný výcvik</b>	elektrodílna č.416	Miroslav Šnejdr	
	kabinet strojní dílna č.215	Jan André	
	kabinet ruční dílna	Jindřich Posselt	
<b>Jídelna</b>	jídelna	Lenka Walterová	
<b>Provoz</b>	dílna školník	Arnošt Horáček	
	administrativa	Jaroslava Tvrzníková	